**TEST CASES**

**Tên dự án: Hệ thống quản lý học sinh.**

**TEST CASE QUẢN LÝ ĐĂNG NHẬP VÀ ĐĂNG XUẤT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã yêu cầu REQ\_ID** | **Mã test case TC\_ID** | **Test Content** | | | | |
| **Chức năng** | **Tiêu đề** | **Điều kiện test** | **Các bước test** | **Kết quả** |
| UC-01 | TC\_01 | Đăng nhập | Đăng nhập thành công | Tài khoản người dùng đã được tạo sẵn | 1. Người sử dụng truy cập hệ thống SMS. 2. Người sử dụng click nút Đăng nhập. 3. Người sử dụng nhập thông tin đăng nhập gồm tên tài khoản và mật khẩu 4. Click nút Đăng nhập. | Hệ thống hiển thị giao diện chính hệ thống với người sử dụng tương ứng với thông tin đăng nhập. |
| UC-01 | TC\_02 | Đăng nhập | Đăng nhập không thành công | Đang ở trang đăng nhập | **Trường hợp 1**  1. Người sử dụng truy cập hệ thống SMS.  2. Người sử dụng click nút Đăng nhập.  3. Người sử dụng không nhập thông tin đăng nhập.   1. Nhấn nút đăng nhập.   **Trường hợp 2**   1. Người sử dụng truy cập hệ thống SMS.   2. Người sử dụng click nút Đăng nhập.  3. Người sử dụng nhập sai thông tin đăng nhập  4. Nhấn nút đăng nhập | Hệ thống sẽ thông báo “ Tài khoản hoặc mật khẩu không đúng, vui lòng kiểm tra lại “  Hệ thống sẽ thông báo “ Tài khoản hoặc mật khẩu không đúng, vui lòng kiểm tra lại |
| UC-02 | TC\_03 | Đăng Xuất | Đăng xuất thành công | Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống | 1. Người sử dụng đang ở trang hệ thống 2. Người sử dụng click vào biểu tượng 3. Click vào nút Đăng xuất trong menu con được hiển thị ra. | Hệ thống quay lại trang đăng nhập. |
| UC-02 | TC\_04 | Đăng xuất | Không đăng xuất | Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống | 1. Người sử dụng đang ở trang hệ thống 2. Người sử dụng không click đăng xuất. | Hệ thống vẫn hiển thị trang hiện tại người dùng đang sử dụng. |

**TEST CASE QUẢN LÝ TÀI KHOẢN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UC-03 | TC\_01 | Thêm tài khoản trong hệ thống | Thêm tài khoản thành công | Ban quản trị đã đăng nhập hệ thống và  Tài khoản cần thêm không tồn tại trong hệ thống | 1. Đang ở trang hệ thống. 2. Ban quản trị click biểu tượng 3. Ban quản trị nhập thông tin tài khoản gồm tài khoản, mật khẩu, loại tài khoản vào các textbox tương ứng 4. Click nút Thêm | Hệ thống hiển thị thông báo “Tài khoản đã được thêm”. |
| UC-03 | TC\_02 | Thêm tài khoản vào hệ thống | Thêm tài khoản không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập hệ thống và ở trang Quản lý tài khoản | **Trường hợp 1**  1. Đang ở trang hệ thống   1. Ban quản trị không nhập, nhập thiếu thông tin tài khoản 2. Click vào nút thêm   **Trường hợp 2**  1. Đang ở trang hệ thống  2. Ban quản trị nhậptài khoản đã tồn tại.   1. Click vào nút thêm | Hệ thống thông báo “Vui lòng nhập đẩy đủ thông tin cần thêm”  Hệ thống hiển thị thông báo “ Tài khoản đã tồn tại, vui lòng nhập lại”. |
| UC-04 | TC\_03 | Xóa tài khoản trong hệ thống | Xóa tài khoản thành công | Tài khoản cần xóa tồn tại trong hệ thống | 1. Ban quản trị click biểu tượng. 2. Ban quản trị chọn 1 tài khoản trong danh sách tài khoản mà hệ thống hiển thị 3. Click nút Xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Xóa tài khoản thành công” |
| UC-04 | TC\_04 | Xóa tài khoản trong hệ thống | Xóa tài khoản không thành công | Khi tài khoản chưa chọn | 1. Ban quản trị click biểu tượng.  2. Ban quản trị không chọn 1 tài khoản trong hệ thống.  3**.**Bấm nút xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Vui lòng chọn tài khoản cần xóa” |
| UC-05 | TC\_05 | Chức năng sửa tài khoản trong hệ thống | Sửa thông tin tài khoản thành công | Ban quản trị đăng nhập vào hệ thống và chọn tài khoảng muốn sửa trong hệ thống | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị chọn 1 tài khoản cần sửa trong danh sách tài khoản mà hệ thống hiển thị. 3. Ban quản trị nhập lại các thông tin cho tài khoản cần sửa gồm mật khẩu, loại tài khoản 4. Click Sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thành công”. |
| UC-05 | TC\_06 | Chức năng sửa tài khoản trong hệ thống | sửa thông tin tài khoản không thành công | Ban quản trị đăng nhập vào hệ thống và chọn tài khoảng muốn sửa trong hệ thống | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn 1 tài khoản trong hệ thống 3. Click vào nút sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “ Vui lòng chọn tài khoản cần sửa” |
| UC-06 | TC\_07 | Chức năng Tìm kiếm tài khoản | Tìm kiếm thông tin tài khoản thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng  2. Ban quản trị nhập thông tin tài khoản cần tìm kiếm  3. Click Tìm kiếm. | Hệ thống hiển thị danh sách các tài khoản theo từ khóa mà ban quản trị nhập. |
| UC-06 | TC\_08 | Chức năng Tìm kiếm tài khoản | Tìm kiếm thông tin tài khoản không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị không nhập thông tin tài khoản cần tìm kiếm 3. Click vào nút Tim kiếm | Hệ thống hiển thị tất cả tài khoản trong hệ thống ra màn hình. |
| UC-21 |  | Đổi mật khẩu | Đổi mật khẩu thành công. | Giáo viên/Học sinh đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Giáo viên/Học sinh click vào biểu tượng  và chọn nút Thông tin trong menu con được hiển thị. 2. Giáo viên/Học sinh click nút Đổi mật khẩu ở màn hình thông tin của tài khoản. 3. Giáo viên/Học sinh nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới rồi 4. Click nút Đổi mật khẩu ở màn hình Đổi mật khẩu. | Hệ thống hiển thị thông báo “Đổi mật khẩu thành công” |
| UC-21 |  | Đổi mật khẩu | Đổi mật khẩu thành công. | Giáo viên/Học sinh đã đăng nhập vào hệ thống. | **Trường hợp 1:**   1. Giáo viên/Học sinh click vào biểu tượng  và chọn nút Thông tin trong menu con được hiển thị. 2. Giáo viên/Học sinh click nút Đổi mật khẩu ở màn hình thông tin của tài khoản. 3. Giáo viên/Học sinh không nhập mật khẩu mới 4. Click nút đổi mật khẩu.   **Trường hợp 2:**  1. Giáo viên/Học sinh click vào biểu tượng  và chọn nút Thông tin trong menu con được hiển thị.  2. Giáo viên/Học sinh click nút Đổi mật khẩu ở màn hình thông tin của tài khoản.  3.Giáo viên/Học sinh không nhập hoặc nhập sai xác nhận mật khẩu mới  4. click vào nút đổi mật khẩu. | Hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng nhập mật khẩu mới”  Hệ thống hiển thị thông báo “Xác nhận mật khẩu không đúng” |

**TEST CASE QUẢN LÝ LỚP HỌC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UC-06 | TC\_01 | Chức năng thêm lớp học | thêm lớp học thành công | Ban quản trị ở chức năng thêm lớp học, Lớp học cần thêm chưa tồn tài trong hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng . 2. Ban quản trị click nút Thêm lớp học 3. Ban quản trị nhập thông tin của lớp học và nhấn nút Thêm ở màn hình thêm lớp học 4. Click vào nút Thêm | Hệ thống hiển thị thông báo “Thêm thành công”. |
| UC-06 | TC\_02 | Chức năng thêm lớp học | thêm lớp học không hành công | Ban quản trị ở chức năng thêm lớp học | **Trường hợp 1**   1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị không nhập hoặc nhập thiếu thông tin lớp học. 3. Click vào nút thêm   **Trường hợp 2**   1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị nhập Mã lớp đã tồn tại. 3. Click vào nút Thêm. | Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn cần nhập đầy đủ thông tin”  Hệ thống hiển thị thông báo “Mã lớp đã tồn tại” |
| UC-07 | TC\_03 | Chức năng xóa lớp học | Xóa lớp học thành công | Ban quản trị ở chức năng xóa lớp học,  Chọn lớp học cần xóa đã tồn tài trong hệ thống. | 1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị chọn lớp học muốn xóa. 3. Click nút Xóa lớp học. | Hệ thống hiển thị thông báo **“Xóa lớp học thành công”** |
| UC-07 | TC\_04 | Chức năng xóa lớp học | Xóa lớp học không thanh công | Ban quản trị không chọn lớp học nào khi click nút Xóa lớp học | 1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị không chọn lớp học nào trong hệ thống. 3. Click nút Xóa lớp học. | Hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng chọn lớp cần xóa” |
| UC-18 | TC\_05 | Chức năng sửa lớp học | Sửa lớp học thành công | Ban quản trị chọn lớp học cần sửa | 1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị chọn lớp học trong hệ thống. 3. Click nút Sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thành công”. |
| UC-18 | TC\_06 | Chức năng sửa lớp học | Sửa lớp học không thành công | Ban quản trị không chọn lớp học nào khi và Click và nút Sửa | **Trường hợp 1**   1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học 2. Ban quản trị không chọn lớp học nào trong hệ thống. 3. Click nút Sửa   **Trường hợp 2**    1. Ban quản trị ở trang quản lý lớp học   1. Ban quản trị không hoặc nhập thiếu thông tin lớp học. 2. Click nút Sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng chọn lớp cần sửa”  Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn cần nhập đầy đủ thông tin” |

**TEST CASE QUẢN LÝ HỌC SINH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UC-07 | TC\_01 | Chức năng xem thông tin học sinh trong lớp học | Xem thông tin HS thành công | * Ban quản trị/Giáo viên đã đăng nhập vào hệ thống. * Giáo viên là chủ nhiệm của 1 lớp học   -Học sinh thuộc lớp mà giáo viên đó đang chủ nhiệm | 1. Ban quản trị/Giáo viên click vào biểu tượng 2. Ban quản trị/Giáo viên chọn 1 học sinh trong danh sách học sinh mà hệ thống hiển thị 3. Click Thông tin. | Hệ thống hiển thị bảng thông tin của học sinh được chọn. |
| UC-07 | TC\_02 | Chức năng xem thông tin học sinh trong lớp học | Xem thông tin HS không thành công | * Ban quản trị/Giáo viên đã đăng nhập vào hệ thống. * Giáo viên là chủ nhiệm của 1 lớp học | 1. Ban quản trị/Giáo viên click vào biểu tượng 2. Ban quản trị/Giáo viên không chọn bất cứ học sinh nào cả. 3. Click Thông tin. | Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Vui lòng chọn học sinh cần kiểm tra thông tin” |
| UC-10 | TC\_03 | Chức năng tìm kiếm học sinh trong lớp học | Tìm kiếm HS thành công | * Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. * Giáo viên là chủ nhiệm của 1 lớp học * Học sinh mà giáo viên muốn tìm kiếm phải thuộc lớp mà giáo viên đó đang chủ nhiệm | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị nhập thông tin học sinh cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm. 3. Click Tìm kiếm | Hệ thống hiển thị danh sách các học sinh theo từ khóa mà ban quản trị/giáo viên nhập. |
| UC-10 | TC\_04 | Chức năng tìm kiếm học sinh trong lớp học | Tìm kiếm HS không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập và ở trang Quản lý học sinh | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị không nhập thông tin học sinh cần tìm kiếm 3. Click Tìm kiếm | Hệ thống hiển thị tất cả học sinh trong hệ thống ra màn hình. |
| UC-11 | TC\_05 | Điểm của học sinh trong lớp học | Xem Điểm của học sinh  thành công | * Giáo viên đã đăng nhập vào hệ thống. * Giáo viên là chủ nhiệm của 1 lớp học   giáo viên chọn học sinh muốn xem điểm | 1. Giáo viên click vào biểu tượng 2. Giáo viên chọn học sinh cần xem điểm trong danh sách học sinh được hiển thị 3. click nút Điểm. | Hệ thống hiển thị màn hình bảng điểm của học sinh.. |
| UC-11 | TC\_06 | Điểm của học sinh trong lớp học | Xem Điểm của học sinh  không thành công | * Giáo viên đã đăng nhập vào hệ thống. * Giáo viên là chủ nhiệm của 1 lớp học   giáo viên chọn học sinh muốn xem điểm | 1. Giáo viên click vào biểu tượng. 2. Giáo viên không chọn bất cứ học sinh nào cả. 3. Click nút điểm | Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Vui lòng chọn học sinh cần kiểm tra điểm” |
| UC-09 | TC\_07 | Chức năng xóa học sinh | Xóa học sinh thành công | Ban quản trị ở trang quản lý học sinh và chọn học sinh cần xóa trong hệ thống. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị chọn 1 học sinh trong danh sách học sinh mà hệ thống hiển thị 3. Click nút Xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Xóa học sinh thành công”. |
| UC-09 | TC\_08 | Chức năng xóa học sinh | Xóa học sinh không thành công | Ban quản trị ở trang quản lý học sinh và không chọn một học sinh trong hệ thống và click vào nút Xóa. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn 1 học sinh trong hệ thống. 3. Click nút Xóa. | Hệ thống hiển thị thông báo “ Vui lòng chọn học sinh cần xóa” |
| UC-12 | TC\_09 | Chức năng nhập điểm học sinh | Nhập điểm thành công | * Giáo viên đăng nhập vào hệ thống lớp học mà mình chủ nhiệm.   - Học sinh được nhập điểm thuộc lớp mà giáo viên đang chủ nhiệm. | 1. Giáo viên click vào biểu tượng 2. Giáo viên chọn học sinh cần nhập điểm trong danh sách học sinh được hiển thị và click nút Điểm. 3. Giáo viên click nút Nhập điểm ở màn hình Điểm học sinh. 4. Giáo viên nhập các thông tin điểm của học sinh 5. Click nút Nhập điểm | Hệ thống hiển thị thông báo “Nhập điểm thành công”. |
| UC-12 | TC\_10 | Chức năng nhập điểm học sinh | Nhập điểm không thành công | Giáo viên đăng nhập vào hệ thống lớp học mà mình chủ nhiệm. | **Trường hợp 1: Không chọn môn học**   1. Giáo viên click vào biểu tượng 2. Giáo viên click nút Nhập điểm ở màn hình Điểm học sinh. 3. Giáo viên không chọn môn học để nhập điểm.   **Trường hợp 2:**  **Không chọn loại điểm**   1. Giáo viên click vào biểu tượng 2. Giáo viên click nút Nhập điểm ở màn hình Điểm học sinh. 3. Giáo viên không chọn loại điểm để nhập điểm.   **Trường hợp 2:**  **Không nhập số điểm/Nhập số điểm bé hơn 0 hoặc lớn hơn 10/Nhập vào ký tự không phải số từ 0 đến 10**   1. Giáo viên click vào biểu tượng 2. Giáo viên click nút Nhập điểm ở màn hình Điểm học sinh. 3. Giáo viên không nhập số điểm/ Nhập số điểm bé hơn 0 hoặc lớn hơn 10 / Nhập vào ký tự không phải số từ 0 đến 10. | Hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng chọn môn học”  Hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng chọn loại điểm”  Hệ thống hiển thị thông báo “Điểm số nhập phải từ 0 đến 10” |
| UC-09 | TC\_11 | Xóa học sinh trong hệ thống | Xóa học sinh thành công | * Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống.   -Học sinh cần xóa tồn tại trong hệ thống. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị chọn 1 học sinh trong danh sách học sinh mà hệ thống hiển thị 3. Click nút Xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Xóa học sinh thành công”. |
| UC-09 | TC\_12 | Xóa học sinh trong hệ thống | Xóa học sinh không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn 1 học sinh trong hệ thống. 3. Click vào nút xóa. | Hệ thống hiển thị thông báo “ Vui lòng chọn học sinh cần xóa” |
| UC-08 | TC\_13 | Sửa thông tin của học sinh | Sửa thông tin thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị chọn 1 học sinh trong danh sách học sinh 3. Hệ thống hiển thị bảng thông tin của học sinh được chọn. 4. Ban quan trị tiến hành nhập lại thông tin của học sinh 5. Click nút Sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thành công”. |
| UC-08 | TC\_14 | Sửa thông tin của học sinh | Sửa thông tin không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn bất cứ học sinh nào cả. | Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Vui lòng chọn học sinh cần kiểm tra thông tin” |

**TEST CASE QUẢN LÝ GIAO VIÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UC-14 | TC\_01 | Sửa thông tin của giáo viên | Sửa thông tin thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị chọn 1 giáo viên trong danh sách giáo viên và click nút Thông tin. 3. Hệ thống hiển thị bảng thông tin của giáo viên được chọn. 4. Ban quan trị tiến hành nhập thông tin muốn sửa 5. Click nút Sửa. | Hệ thống hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thành công”. |
| UC-14 | TC\_02 | Sửa thông tin của giáo viên | Sửa thông tin không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn bất cứ giáo viên nào cả. 3. Click vào nút Sửa | Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Vui lòng chọn giáo viên cần kiểm tra thông tin” |
| UC-15 | TC\_03 | Xóa giáoviên trong hệ thống | Xóa thông tin thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị chọn giáo viên trong danh sách giáo viên mà hệ thống hiển thị 3. Click nút Xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Xóa giáo viên thành công”. |
| UC-15 | TC\_04 | Xóa giáoviên trong hệ thống | Xóa thông tin không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click biểu tượng 2. Ban quản trị không chọn 1 giáo viên trong hệ thống. 3. Click vào nút Xóa | Hệ thống hiển thị thông báo “ Vui lòng chọn giáo viên cần xóa” |
| UC-16 | TC\_05 | Tìm kiếm giáo viên | Tìm kiếm giáo viên thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị nhập thông tin giáo viên cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm 3. Click Tìm kiếm | Hệ thống hiển thị danh sách giáo viên theo từ khóa mà ban quản trị nhập. |
| UC-16 | TC\_06 | Tìm kiếm giáo viên | Tìm kiếm giáo viên không thành công | Ban quản trị đã đăng nhập vào hệ thống. | 1. Ban quản trị click vào biểu tượng 2. Ban quản trị không nhập thông tin giáo viên cần tìm kiếm 3. Click Tìm kiếm | Hệ thống hiển thị tất cả giáo viên trong hệ thống ra màn hình. |